

D.D. n. 273/2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 2222 C.C. PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO VITALITY/ASTRA_PNRR

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la legge n. 190/2011, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO l'art. 1 comma 303 lettera a) della legge 11 dicembre 2016, n. 232, che prevede la non assoggettabilità degli atti e dei contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, stipulati dalle università statali, al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge n. 20/1994;

VISTO il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

RICHIAMATO il Codice di Comportamento del Gran Sasso Science Institute, emanato con D.R. n. 43/2017;

RICHIAMATO lo Statuto del Gran Sasso Science Institute, emanato con Decreto Rettorale n. 28/2022;

RICHIAMATO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gran Sasso Science Institute;

RICHIAMATO l'atto organizzativo del Gran Sasso Science Institute, in vigore dal 1 gennaio 2022;

VISTO il Decreto MUR n. 703/2022 di approvazione degli atti di valutazione della Commissione, nominata con D.D. n. 340/2022, delle proposte pervenute in risposta all'"Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S" – Ecosistemi dell'Innovazione – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" (di seguito "Avviso") adottato con Decreto Direttoriale 30 dicembre 2021, n. 3277, con cui veniva finanziato il progetto "Innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in Central Italy – VITALITY";

VISTO il relativo progetto "VITALITY/ASTRA_PNRR" (CUP D13C21000430001) attivato dal Gran Sasso Science Institute in qualità di SPOKE 2 del progetto "Innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in Central Italy – VITALITY";

ACCERTATO che non è possibile far fronte alle esigenze amministrative relative alla realizzazione del progetto tramite il personale strutturato, in particolare per le necessarie attività di procurement e supporto tecnico, in ragione della specificità delle competenze richieste;

VISTA la delibera del 22/07/2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione autorizzava l'emanazione di una procedura selettiva per il reclutamento di due collaboratori con esperienza in materia di procurement, a valere sui fondi del progetto "VITALITY/ASTRA_PNRR", per far fronte

alle menzionate esigenze e in particolare per supportare gli uffici amministrativi e il Direttore Generale nelle procedure di cui al codice dei contratti pubblici;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di due unità di personale con contratto di lavoro autonomo, ex art. 2222 c.c., per la durata di 24 mesi per la realizzazione degli obiettivi del progetto “VITALITY/ASTRA_PNRR” (CUP D13C21000430001), per attività di supporto agli uffici amministrativi e al Direttore Generale nelle procedure di cui al codice dei contratti pubblici, per i seguenti profili:
 - Profilo 1: Il collaboratore dovrà fornire supporto tecnico agli uffici amministrativi e alla direzione generale nelle attività orientate a implementare e garantire la sostenibilità ambientale dell’Istituto, agli adeguamenti funzionali e messa in sicurezza degli edifici (es. sopralluoghi, verifiche, rilievi, relazioni, predisposizione di documenti tecnici per le autorizzazioni degli interventi, etc.);
 - Profilo 2: Il collaboratore dovrà fornire supporto tecnico alla direzione generale e agli uffici nelle attività orientate agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e le attività relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture (es. predisposizione di capitolati tecnici di gara, computi metrici, supporto alle procedure di progettazione, realizzazione, direzione dei lavori, etc.).
2. La durata dei contratti sarà di 24 mesi.
3. Il compenso complessivo di ciascun contratto sarà pari a € 30.000,00 annui totali, comprensivi di ogni onere a carico del prestatore e dell’Amministrazione, a valere sui fondi del progetto “VITALITY/ASTRA_PNRR”.
4. La sede di svolgimento delle attività sarà presso il Gran Sasso Science Institute, nonché presso ogni altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Costituisce requisito di ammissione alla presente procedura il possesso dei seguenti requisiti:
 - 1.1 Requisiti di ordine professionale:
 - Profilo 1:
 - titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. 270/2004 in Ingegneria dell’Ambiente e Territorio, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria della Sicurezza e Protezione;
 - comprovata esperienza professionale di almeno tre anni, svolta in Italia o all’estero, nel settore del procurement.
 - Profilo 2:
 - titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea magistrale (LM)

conseguita secondo le modalità di cui al D.M. 270/2004 in Architettura o in Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria Civile;

- comprovata esperienza professionale di almeno tre anni, svolta in Italia o all'estero, nel settore del procurement.

1.2 Requisiti di ordine generale (comuni a entrambi i profili):

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge n. 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico del Gran Sasso Science Institute;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, comma 1, Legge n. 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114 del 2014. I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53, comma 8, D.Lgs. n. 165/2001.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

4. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico n.1592/1933. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Articolo 3 – Domanda e termini di presentazione

1. I candidati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Direttore Generale e corredata dalla documentazione di seguito specificata, inderogabilmente entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 24 ottobre 2022**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto;
- dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico del Gran Sasso Science Institute;

- qualsiasi altra documentazione si ritenga utile ai fini della partecipazione alla presente selezione.
3. La domanda e gli allegati dovranno pervenire al Gran Sasso Science Institute, entro il predetto termine, mediante la seguente modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata), ovvero da una PEC non conforme a quanto previsto dal presente articolo;
 - spedizione a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento, posta celere o corriere al seguente indirizzo: Gran Sasso Science Institute, Via Jacobucci n. 2, 67100 L'Aquila. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
 4. Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.
 5. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
 6. **Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.**

Articolo 4 – Modalità di svolgimento della selezione

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con decreto del Direttore Generale ed è composta a norma di legge.
2. Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 30 punti, dei quali 10 riservati ai titoli e 20 al colloquio.
3. Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 10 punti, da assegnare secondo i seguenti criteri di valutazione:
 - formazione post lauream coerente con la prestazione richiesta: massimo 5 punti;
 - comprovata esperienza professionale ulteriore rispetto a quella richiesta a titolo di requisito di ammissione: massimo 5 punti.
4. Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà a disposizione 20 punti, da assegnare secondo i seguenti criteri di valutazione:

Profilo 1:

- competenze professionali accertate in sede di colloquio: fino a un massimo di 9 punti.
- conoscenza della normativa in materia di procedure di acquisto delle pubbliche amministrazioni (in particolare del D.Lgs. n. 50/16); conoscenza della legislazione e normativa tecnica per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08); conoscenza generale delle norme sulla prevenzione incendi, efficienza e riqualificazione energetica degli immobili e relative certificazioni; capacità di utilizzo di programmi informatici applicati alla progettazione e alla contabilità (CAD, Office, software di contabilità lavori, etc.): fino a un massimo di 9 punti.
- conoscenza della lingua inglese: fino a un massimo di 2 punti.

Profilo 2:

- competenze professionali accertate in sede di colloquio: fino a un massimo di 9 punti.
- conoscenza della normativa in materia di procedure di acquisto delle pubbliche amministrazioni (in particolare del D.Lgs. n. 50/16); conoscenza della legislazione e normativa tecnica per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08); conoscenza

delle normative tecniche e dei lavori pubblici vigenti per la compilazione dei computi metrici estimativi, capitolati di appalto e redazione della contabilità di cantiere (D.P.R. n. 207/2010), conoscenza dei principi fondamentali e generali e le disposizioni per la disciplina dell'attività edilizia (D.P.R. n. 380/2001): fino a un massimo di 9 punti.

- conoscenza della lingua inglese: fino a un massimo di 2 punti.

3. Risultano idonei i candidati che hanno ottenuto un giudizio pari o superiore a 21/30.
4. La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il punteggio più elevato. Non sono ammessi ampliamenti della graduatoria. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Articolo 5 – Instaurazione del rapporto

1. Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.
2. I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo i cui emolumenti verranno liquidati in rate mensili posticipate, previo accertamento della regolare esecuzione dell'incarico. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.
3. Il lavoratore si impegna a rendicontare al termine della prestazione le attività svolte e i risultati ottenuti.
4. L'attività sarà svolta in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, in conformità agli standard professionali richiesti per la natura della prestazione e dovrà essere resa personalmente dal lavoratore.
5. I candidati risultati vincitori, al momento della firma del contratto, dovranno presentare:
 - a. una versione del curriculum vitae, redatta ai sensi dell'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013, al fine della pubblicazione sul sito web del Gran Sasso Science Institute;
 - b. una dichiarazione dalla quale risultino gli eventuali incarichi svolti e la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.
6. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. Ai sensi delle modifiche, introdotte con l'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione. Pertanto, saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o gli atti di notorietà presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
7. Tutte le modalità di autocertificazione fin qui previste si applicano indistintamente ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea (art. 3 del D.P.R. 445/2000).
8. I cittadini stranieri residenti in Italia possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.
9. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o

l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando lo schema allegato al presente bando di selezione.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il Gran Sasso Science Institute è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati e che il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato D. Lgs. 196/2003 e del GDPR.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott. Mario Picasso (direttore.generale@gssi.it).

Articolo 8 – Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

L'Aquila, 3 ottobre 2022

Il Direttore Generale
Dott. Mario Picasso