



COMUNE DI CASALINCONTRADA

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza A. De Lollis, 14

Tel. 0871370130 /Fax 0871371552

C.F e P.IVA 00273020693

Pec: comunecasalincontrada@postecert.it

Mail: protocollo@comune.casalincontrada.ch.it

Prot. N. 11808 del 16.12.2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PARZIALE 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI ANNI TRE DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 CON COMPETENZE IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI PNRR.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art.35 del D.Lgs. n.165/2001;
- Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie e, in particolare, gli artt. 60-61;
- il D.Lgs. n.81/2015;

VISTI:

- il D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. n.152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n.233;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 in data 05/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 357 del 16/12/2022 con la quale è approvato l'Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato di anni tre, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente, di n.1 Istruttore Tecnico, Cat. C1;

VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con D.G.C. n. 51 in data 08/07/22 per le parti applicabili alla presente procedura;

VISTO il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo parziale (50% dl tempo pieno) e determinato di anni tre, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente di n.1 Istruttore Tecnico, Cat. C1;

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione dal CCNL – Funzioni Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
 - b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
 - c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, i candidati idonei da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
 - f) possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra:
 - conseguito presso un istituto tecnico per Geometri;
 - conseguito presso istituti tecnici del settore tecnologico con indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al DPR n.88/2010; ovvero possesso di uno dei seguenti titoli considerati assorbenti:
 - Laurea triennale ex D.M. n.270/2004 in:
 - Ingegneria Civile e Ambientale (Classe L-7);
 - Scienze dell'Architettura (Classe L-17);
 - Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (Classe L-21);
 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia (Classe L-23);
 - Laurea Magistrale ex D.M. n.270/2004 in:
 - Ingegneria Civile (Classe LM-23);
 - Ingegneria dei sistemi edilizi (Classe LM-24);
 - Ingegneria della sicurezza (Classe LM-26);
 - Architettura del paesaggio (Classe LM-3);
 - Architettura e Ingegneria edile-architettura (Classe LM-4);ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233;

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, **da allegare** all'istanza di partecipazione.
2. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che

abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente Bando.

3. Il candidato con disabilità, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni ed integrazioni, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia di documentazione attestante il riconoscimento dello stato di handicap a norma del menzionato art.3 della legge n.104/1992;
 - b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
 - c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;
 - d) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, allegando idonea certificazione;
4. I candidati con disturbo specifico di apprendimento (DSA), che intendano avvalersi dei benefici delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, possono fare esplicita richiesta di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della prova scritta ed hanno l'onere di allegare alla domanda di partecipazione copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari.
5. Tutti i requisiti di partecipazione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
6. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

ART.2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al Concorso pubblico dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione** a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) individuale del candidato indirizzata al seguente indirizzo pec : comunecasalincontrada@postecert.it, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.
2. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente ovvero in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
3. Alla domanda dovranno essere allegati copia, in formato pdf dei documenti richiesti.
4. La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.
5. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del

primo giorno feriale immediatamente successivo e pertanto la scadenza per la presentazione delle istanze è fissata **entro le ore 24:00 del giorno 27/12/2022**.

6. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, o digitale non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Avviso pubblico.

8. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.

9. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, altresì, il Curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma digitale o autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella vita lavorativa e professionale, con specifico riguardo alla posizione di lavorativa da assumere.

10. **Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:**

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum vitae.

11. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

12. Inoltre devono essere necessariamente essere allegati all'istanza i seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), a pena di esclusione;
- b) Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- c) ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 mediante versamento sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Casalini Contrada, IBAN: IT49W0538777330000000022741, con l'indicazione della seguente causale: "tassa di concorso per istruttore tecnico a tempo determinato" – cognome e nome. È escluso, in ogni caso, il rimborso della tassa di concorso.

13. I documenti da allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- b) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- d) la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- e) la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, comprovante la disabilità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero alla preselezione;
- f) la certificazione medica che attesti il disturbo specifico di apprendimento (DSA) e che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari;
- g) le pubblicazioni effettuate e tutta la documentazione ritenuta necessaria ai

fini della valutazione del curriculum professionale.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sullo schema di istanza allegato al presente bando, è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 D.P.R. n.445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art.71 D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

ART.3 MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Responsabile del Settore Personale nomina apposita Commissione tecnica, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato".
2. La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli professionali presentati e, successivamente, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i seguenti criteri:

TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo punti 15) il cui punteggio viene ripartito, dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:

Gruppo I - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire o per l'accesso ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (fino ad un massimo di punti 5) ripartito come in appresso:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Valutazione	Punteggio
o da 36 a 41/60 o da 60 a 69/100	2,00
o da 42 a 47/60 o da 70 a 79/100	3,00
o da 48 a 53/60 o da 80 a 89/100	4,00
o da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100	5,00

TITOLO DI STUDIO ASSORBENTE (LAUREA)

Valutazione	Punteggio
da 66 a 82/110 o da 60 a 75/100	2,00
da 83 a 94/110 o da 76 a 86/100	3,00
da 95 a 104/110 o da 87 a 93/100	4,00
da 105 a 110 e lode o da 94 a 100 e lode	5,00

Gruppo II - Titolo di servizio non più di 4 punti;

- a) È valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto messo a concorso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno intero.
- b) Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 con contratto di lavoro somministrato.
- c) Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.
- d) I periodi di servizio prestati quale ufficiale ausiliario sono valutati ai sensi dell'art.678 del D.Lgs. n.66/2010 - "Codice dell'ordinamento militare".
- e) Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.
- f) Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato.
- g) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
- h) Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.
- i) Non sono valutati gli anni di servizio richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso.

Gruppo III - Curriculum professionale, non più di 6 punti.

- a) L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
- b) La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.
- c) A titolo esemplificativo possono essere valutati:
 - le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso;
 - la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce la selezione purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali;
 - l'idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
 - incarichi speciali svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale la selezione si riferisce;
 - possesso di ulteriore titolo di studio superiore, secondo i criteri prestabiliti dalla stessa Commissione.

PROVA ORALE (fino ad un massimo di punti 30): finalizzata a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Urbanistico;
- Elementi di Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia - D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.;
- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Il colloquio è integrato con l'accertamento dell'idoneità della conoscenza dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della Lingua inglese.

Il punteggio minimo per superare la prova è di 21/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei "Titoli professionali" e del "Colloquio".

ART.4 PRESELEZIONE

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n.50 unità, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva.
2. In tale evenienza tutti i candidati sono ammessi alla preselezione, con riserva di ammissione alla selezione.
3. L'elenco degli ammessi alla preselezione viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente- nella sezione "Concorsi". Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.
4. In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel concorso pubblico (art.20, c.2-bis, Legge n.104/92). I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.
6. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un numero di quesiti a risposta multipla chiusa, stabilito dalla Commissione, sulle stesse materie oggetto delle prove di esame.
7. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.
8. Alla successiva prova d'esame avranno accesso i primi 20 candidati (secondo il punteggio conseguito) includendo in ogni caso i pari merito all'ultima posizione utile.
9. La graduatoria, formata sulla base della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente al fine di consentire al Servizio Personale di effettuare le verifiche per l'ammissione dei candidati al colloquio. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà in alcun modo preso in considerazione per la valutazione finale.
10. Qualora all'esito del controllo sul possesso dei requisiti di ammissione, vi siano dei candidati da escludere, si procederà con lo scorrimento dell'elenco sino al raggiungimento del numero di cui al precedente comma 8.

ART.5

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti.
2. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente Selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - b) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
 - c) coloro che presentano domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente Avviso.
4. Il Responsabile del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al comma precedente.
5. Per le domande contenenti difetti formali, nonché per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, il Responsabile del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART.6

COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. Ai candidati è attribuito un numero identificativo, corrispondente al numero di acquisizione della domanda al protocollo dell'Ente che verrà utilizzato quale codice identificativo del concorrente e che sarà comunicato al concorrente tramite l'indirizzo pec individuale utilizzato per l'invio della istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove, saranno rese pubbliche attraverso affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casalinicontrada e pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Casalinicontrada, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 ed i candidati verranno individuati, per ragioni connesse alla privacy, mediante il predetto codice identificativo.
3. La eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno **29/12/2022 alle ore 9:00**, mentre la prova orale, alla quale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **30/12/2022 alle ore 9:00**. Con avviso da pubblicarsi in data 28/12/2022 all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casalinicontrada e nella sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione - bandi di concorso - del sito internet istituzionale sarà data conferma del suddetto calendario e delle modalità di svolgimento delle prove. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART.7

TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma oraffirma.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

ART.8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti.
2. La Commissione esaminatrice stila la graduatoria provvisoria e ne cura la pubblicazione, con la massima tempestività, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale sulla sezione "Amministrazione trasparente", sino alla sostituzione con quella definitiva.
3. La graduatoria definitiva è approvata, unitamente alle risultanze del procedimento di selezione, con Determinazione del Dirigente del Personale e resterà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale sulla sezione "Concorsi" per gg.15 consecutivi in luogo di quella provvisoria.
4. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente in graduatoria, solo fino alla copertura dei posti oggetto di Selezione. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART.9

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo

dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla Selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.

2. La durata del rapporto di lavoro è di anni tre, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
4. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane, ai sensi dell'art. 61 del CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022.
5. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.
6. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART.10

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo determinato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico è costituito dagli emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

ART.11

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione bandi di concorso.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la dott.ssa Spadaccini Barbara.
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato" ed alla Regolamentazione dell'Ente.
6. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART.12

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Casalينcontrada in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Casalينcontrada anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Casalينcontrada, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Casalينcontrada, nella persona del Sindaco pro-tempore
PEC: comunecasalincontrada@postecert.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Ing. Massimo Staniscia mail. dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Casalincontrada lì, 16/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
(f.to Mammarella Vincenzo)