

REGOLAMENTO INTERNO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, E DEL RIMBORSO DELLE SPESE CORRELATE,
A FAVORE DEI CONSIGLIERI DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI CHIETI

(approvato dal Consiglio dell'Ordine verbale 446 in data 11 03 2020).

Art. 1 Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute per la partecipazione a missioni da parte dei consiglieri dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Chieti, nello svolgimento del loro mandato, all'interno e all'esterno del territorio provinciale.
2. Per "missione" si intende qualunque riunione, manifestazione, convegno, incontro ecc., dove la presenza dei membri del Consiglio è ritenuta necessaria ai fini della tutela del titolo professionale ovvero per lo svolgimento del proprio mandato e per momenti di crescita culturale dell'intera categoria.
3. Per "rimborso spese" si intende l'indennizzo, nei limiti e secondo le regole stabilite nel presente regolamento, delle spese sostenute per effettuare la missione.

Art. 2 Autorizzazione alla missione

1. L'autorizzazione alla partecipazione alla missione deve essere formalizzata dal consiglio solo se questa esula dai normali impegni assunti dal singolo consigliere in sede di consiglio;
2. L'atto autorizzativo ad una missione che esula dai normali compiti assunti si estrinseca attraverso idoneo deliberato presente nel verbale della seduta in cui la richiesta del consigliere viene palesata e riportante chiaramente i nomi dei delegati.

Art. 3 Tipologie spese rimborsabili

Sono rimborsabili le seguenti tipologie di spesa:

1. missioni eseguite da consiglieri provenienti da località esterne al Comune di Chieti, secondo le indicazioni del verbale di consiglio di Ottobre 2012.
2. spese di rifornimento carburante, spese sostenute per tutti i mezzi pubblici di trasporto e per taxi, spese di sosta e/o custodia del mezzo proprio, spese di pedaggio;
3. in caso di missioni particolari, deliberate dal consiglio come all'art.2 comma 2, sono rimborsabili anche le spese non inerenti il trasporto (a titolo di esempio vitto o pernottamento ecc.)
4. ad eccezione dei rifornimenti di carburante, che sono conteggiate in altra modalità illustrata all'art.5, tutte le altre spese sono rimborsabili solo previa attestazione di pagamento documentata.

Art. 4 Uso del mezzo di trasporto

1. I Consiglieri, per missioni extra provinciali, possono essere preventivamente autorizzati dallo stesso Consiglio all'uso del mezzo proprio in sostituzione del mezzo pubblico nei seguenti casi:
 - Quando l'uso del mezzo proprio è più conveniente del mezzo pubblico;
 - Quando gli orari dei servizi pubblici sono inconciliabili con gli orari di svolgimento della missione, nonché con gli impegni di lavoro degli autorizzati;
 - Quando il luogo della missione è difficilmente raggiungibile con mezzi pubblici;
 - Quando per motivi di urgenza manchi il tempo materiale per la prenotazione del mezzo pubblico.
2. Nel caso in cui più consiglieri viaggino nella stessa vettura, le spese di viaggio, vengono rimborsate ad un solo partecipante.

Art. 5 Modalità di rimborso

1. Il rimborso chilometrico è forfettizzato in € 0,34 per chilometro percorso e per qualsiasi tipo di vettura come da verbale di Consiglio dell'Ordine n° 425 del 13/04/2018.
2. Il conteggio chilometrico è conteggiato dal Comune di partenza al Comune di Chieti lungo il percorso più breve.

Art. 6 dotazione di carte di credito

1. Il consiglio dell'Ordine ha in dotazione due carte di credito. Una è in uso del Presidente ed una il Tesoriere. Le spese sostenute con le carte di credito sono oggetto di questo regolamento.

Art. 7 Modalità di rimborso delle spese sostenute

1. Ogni consigliere ha l'onere di tenere aggiornati i file di documentazione delle spese che sono allegati in fax simile all'allegato A e che consistono in: un elenco word in cui poter elencare le motivazioni di ogni singolo evento ed i km eseguiti per parteciparvi, un elenco excel in cui eseguire il calcolo delle spese sostenute comprensive di pedaggi, parcheggi ed eventuali altre spese, **un'autocertificazione** attestante la propria responsabilità in merito ai dati contenuti nei due precedenti documenti, copia delle ricevute, fattura, scontrini, biglietti attestanti le spese sostenute.
2. I documenti all'allegato A vanno opportunamente compilati dal singolo consigliere e consegnati via mail in segreteria, vengono sottoscritti **in autocertificazione** da ogni singolo consigliere.

Art. 8 Entrata in vigore

Il presente Regolamento è immediatamente esecutivo.

Fanno parte del seguente regolamento i seguenti allegati:

Allegato A