



REGOLAMENTO INTERNO
PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, E DEL RIMBORSO DELLE
SPESE CORRELATE, A FAVORE
DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA
DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI CHIETI
(approvato dal Consiglio dell'Ordine verbale 446 in data 11 03 2020).

Art. 1 Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dai **membri del consiglio di disciplina** dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Chieti, nello svolgimento del loro mandato, all'interno e all'esterno del territorio provinciale, ai sensi dell'art.2 del Regolamento dei Consigli di Disciplina pubblicato sul BUMG n.23 del 15 dicembre 2012.
2. Per "rimborso spese" si intende l'indennizzo, nei limiti e secondo quanto stabilito al successivo art.3 , delle spese sostenute nell'esercizio del proprio mandato.

Art. 2 Attività del Consiglio di Disciplina

1. Il **Consiglio di Disciplina** dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Chieti, ha sede presso i locali dello stesso Ordine, in corso Marrucino n.76, dove esercita il proprio mandato.

Art. 3 Tipologie spese rimborsabili

Sono rimborsabili le seguenti tipologie di spesa:

1. rifornimento carburante, ticket per mezzi pubblici di trasporto, per sosta e/o custodia del mezzo proprio, per pedaggio dei consiglieri provenienti da località esterne al Comune di Chieti, secondo le indicazioni del verbale di consiglio di Ottobre 2012;
2. sono espressamente escluse tutte le spese non inerenti il trasporto (vitto, pernottamento ecc.)
3. ad eccezione dei rifornimenti di carburante, tutte le altre spese sono rimborsabili solo previa attestazione di pagamento documentata.
4. Sono rimborsabili le spese di trasferta, in caso di procedimento disciplinare semplificato per morosità e crediti formativi, **per una sola convocazione dell'iscritto**, poiché così previsto dalla procedura e dalle Linee Guida emanate dal CNAPPC. **Qualora il Collegio decidesse di operare diversamente lo farà a proprie spese.**

Art. 4 Uso del mezzo di trasporto

1. I Consiglieri sono preventivamente autorizzati all'uso del mezzo proprio in sostituzione del mezzo pubblico nei seguenti casi:

Corso Marrucino, 76 – 66100 CHIETI – tel. 0871330911

Web: www.architettichieti.it – mail architetti@chieti@archiworld.it – pec oappc.chieti@archiworldpec.it



- Quando l'uso del mezzo proprio è più conveniente del mezzo pubblico;
 - Quando non c'è possibilità documentata di organizzarsi con colleghi con limitrofa residenza;
 - Quando gli orari dei servizi pubblici sono inconciliabili con gli orari di svolgimento della missione, nonché con gli impegni di lavoro degli autorizzati;
 - Quando per motivi di urgenza manchi il tempo materiale per la prenotazione del mezzo pubblico.
2. Nell'ottica di un parsimonioso utilizzo dei rimborsi **si raccomanda, ove possibile, di eseguire i viaggi organizzandosi con unica vettura** in maniera tale da rimborsare le spese del percorso ad un solo consigliere.

Art. 5 Modalità di rimborso

1. Il rimborso chilometrico è forfettizzato in € **0,34 per chilometro percorso** e per qualsiasi tipo di vettura come da verbale di Consiglio dell'Ordine n° 425 del 13/04/2018.
2. Il rimborso chilometrico è calcolato partendo dal Comune di residenza e/o lavoro, dei singoli consiglieri, al Comune di Chieti, sede del CdD OAPPC, considerando il percorso più breve, come verificato dalla segreteria.

Art. 7 Modalità di rimborso delle spese sostenute

1. Ogni consigliere ha l'onere di tenere aggiornati i file di documentazione delle spese che sono allegati in fax simile all'allegato A e che consistono in: un elenco word in cui poter elencare le motivazioni di ogni singolo evento ed i km eseguiti per parteciparvi, un elenco excel in cui eseguire il calcolo delle spese sostenute comprensive di pedaggi e parcheggi, **un'autocertificazione** attestante la propria responsabilità in merito ai dati contenuti nei due precedenti documenti, copia delle ricevute, fattura, scontrini, biglietti attestanti le spese sostenute.
2. Si ha diritto al rimborso delle spese quando l'attività di servizio è svolta per un periodo non inferiore alla mezz'ora.

Art. 8 Entrata in vigore

Il presente Regolamento è immediatamente esecutivo.

Fanno parte del seguente regolamento i seguenti allegati: Allegato A

Il Consigliere Segretario
Arch. Daniele SCHIAZZA



Il Presidente
Arch. Massimiliano CARACENI