

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Per la cancellazione dall'Albo si deve:

- a) Domanda di cancellazione (con marca da bollo) rivolta al Presidente dell'Ordine secondo lo schema allegato, consegnata in segreteria apponendo data e firma davanti all'incaricato di Segreteria, oppure, se trasmessa per pec [oappc.chieti@archiworldpec.it](mailto:oappc.chieti@archiworldpec.it) o per a/r, con firma autenticata.
- b) Restituzione carta nazionale dei servizi.
- c) Essere in regola con il pagamento delle quote di iscrizione all'Ordine.
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

*Per non incorrere nel pagamento della quota di iscrizione dovuta per l'anno successivo, le domande di cancellazione dovranno essere presentate **entro il 31 Marzo di ciascun anno.***

La casella di posta elettronica certificata (PEC) fornita dall'Ordine sarà disdetta d'ufficio e unilateralmente entro i successivi 15 gg. dalla data della delibera di cancellazione.

La cancellazione da INARCASSA, la chiusura della partita IVA, lunghi periodi di inattività NON comportano la cancellazione automatica dall'Ordine.

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

Al Presidente dell'Ordine degli  
Architetti P.P.C. della Provincia di  
CHIETI

## **RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Il/la sottoscritto/a dott.arch./arch.junior \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fisc. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### **RESIDENTE**

in \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

Indirizzo: Via/Piazza \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Iscritto all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di CHIETI al n. \_\_\_\_\_ inoltra

**richiesta di cancellazione da codesto Ordine professionale.**

Il sottoscritto dichiara di:

- essere in regola con le quote di iscrizione all'Ordine ed allega la copia della quietanza di pagamento della quota associativa per l'anno in corso
- di essere in regola con il versamento delle quote associative per gli anni precedenti
- restituisce timbro e tesserino professionali. (In caso di smarrimento della carta nazionale dei servizi allega copia della denuncia di smarrimento e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 c.4 Dpr n.445/2000),
- in caso di Reiscrizione all'Ordine è fatto obbligo recuperare gli eventuali crediti formativi non conseguiti nel periodo di precedente iscrizione e fino alla data di cancellazione e qualora, all'atto delle dimissioni, sia attiva una procedura disciplinare per inadempienza dei crediti formativi, la stessa procedura, debitamente registrata sulla scheda personale dell'Albo, tornerà automaticamente in essere,
- di essere consapevole che la cancellazione dall'Albo comporterà la chiusura della casella di posta elettronica certificata PEC, fornita dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Chieti, entro i successivi 15 gg. dalla data della delibera di cancellazione.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_