

## LETTERA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno 05 del mese di settembre 2022

Tra

Il dott. Bascelli Alberto nato a Chieti il 26/05/1974 iscritto presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Chieti e Lanciano, nella sezione "A" numero 304, con studio in Chieti, Via F. Bianchini, 2, codice fiscale BSCLRT74E26C632D, partita iva 02271410694, di seguito indicato per brevità "fornitore"

E

L'"Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia Di Chieti" con sede in Chieti (CH), Corso Marrucino, 120, C.F. 93001270698, in persona del legale rappresentante Arch. Daniele Schiazza, codice fiscale SCHDNL56H07C632N, di seguito indicata per brevità come "affidatario" o anche semplicemente "Ordine degli Architetti"

Premesso che

L'Ordine degli Architetti intende dotarsi di un supporto di consulenza qualificato in materia amministrativa, contabile e fiscale;  
il fornitore, a seguito di informazioni ed elementi forniti, ha preso contezza dell'attuale attività della cliente;

tutto ciò premesso tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

### Art. 1) PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ed hanno valore di patto.

### Art. 2) OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è l'affidamento al dott. Bascelli Alberto del servizio di consulenza contabile ed amministrativa dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia Di Chieti per l'anno 2022-2023-2024-2025, e precisamente:

- a) Elaborazioni di impegni ed accertamenti;
  - b) Elaborazioni di mandati e reversali;
  - c) Elaborazione e trasmissione telematica di documenti, comunicazioni fiscali, modelli di pagamento F24, e quant'altro stabilito dalla vigente normativa fiscale;
  - d) Predisposizione ed invio del PagoPa;
  - e) Predisposizione ed elaborazione del bilancio annuale con allegati (rendiconto Finanziario, Situazione di cassa, Situazione Amministrativa, Prospetto di concordanza, Stato Patrimoniale e Conto Economico);
  - f) Predisposizione ed elaborazione Preventivo Finanziario;
  - g) Controllo e verifica degli iscritti, con la collaborazione del vostro personale;
  - h) Predisposizione di documenti per la verifica di cassa trimestrale da parte del revisore incaricato;
  - i) Predisposizione ed elaborazione della prima nota e delle scritture finali dell'anno;
  - j) Predisposizione ed elaborazione delle variazioni di bilancio durante l'anno.
- Non rientrano nell'oggetto del presente contratto le seguenti attività:
- k) elaborazione della contabilità paghe dipendenti;
  - l) l'assistenza e consulenza contrattuale e legale;
  - m) l'assistenza e consulenza delle operazioni bancarie e di finanziamento in genere,
  - n) altri servizi non espressamente indicati e a solo titolo esemplificativo:
  - o) vidimazioni, richiesta documenti e certificati, visure, variazioni dati ecc.

p) consulenze particolari agli assistiti della cliente.

### **Art. 3) OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Il fornitore si impegna:

1. ad effettuare le altre prestazioni contemplate nell'art. 2) sia presso il proprio studio che presso la sede del cliente assicurando una disponibilità adeguata proporzionale alla complessità degli adempimenti da espletare;
2. a rispettare le scadenze stabilite dalla legge e quelle concordate con la cliente;
3. ad adottare le misure necessarie ed opportune in proprio potere, al fine di garantire che le informazioni riservate sopra citate siano tenute segrete, essendo convenuto che il fornitore trasmetterà tali conoscenze solo al proprio personale ed ai propri diretti collaboratori ed esclusivamente nella misura necessaria allo svolgimento del presente contratto, salve le rappresentazioni, produzioni ed esibizioni necessarie per adempiere ad obblighi di legge o per far valere diritti derivanti dal presente contratto.
4. a rispettare la normativa vigente in materia di privacy (L. 675/96) e a non divulgare né utilizzare le informazioni riservate trasmesse, per tutta la durata del presente contratto e successivamente, per scopi diversi da quelli previsti;
5. a sovrintendere l'attività di conversione degli archivi relativi ai dati di bilancio, ai residui attivi e passivi, per l'impianto della contabilità in sede, in ossequio al rispetto delle nuove norme di predisposizione dei bilanci degli Ordini Professionali.

### **Art. 4) OBBLIGHI DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI**

Questo Ordine degli Architetti si impegna:

1. a fornire in tempo utile tutta la documentazione necessaria per l'effettuazione delle prestazioni di cui al precedente Art. 2) e di tutti i documenti contabili ed amministrativi in suo possesso;
2. a fornire il consenso del trattamento dei propri dati, senza il quale il fornitore è impossibilitato a svolgere l'attività oggetto del presente contratto;
3. a fare tutto quanto necessario per la migliore esecuzione del presente contratto da parte del fornitore.

### **Art. 5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati verrà svolto in ottemperanza della normativa della L. 675/1996 istituendo la società fornitrice come Responsabile ai sensi degli artt. 1 e 8 della L. 675/1996 riguardo ai dati personali, anche qualificati come sensibili, per i quali la società fornitrice, durante le attività di raccolta, integrazione ed elaborazione dei data base, effettui uno o più trattamenti.

A parte l'attività di custodia delle informazioni che costituiscono la banca dati della società cliente, la società fornitrice è espressamente autorizzata ad operare il trattamento dei dati per tutta la durata del presente contratto ed esclusivamente in vista degli scopi strettamente legati all'attività di consulenza della società cliente.

### **Art. 6) DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto così formulato, pur avendo decorrenza dalla data odierna e scadenza al 31/12/2024, ha per oggetto la rilevazione dei dati contabili e prestazione dei servizi con riferimento all'intero anno 2022-2023-2024, ratificando gli adempimenti eventualmente già posti in essere dal fornitore dal 01/01/2022 ad oggi, nelle more ed in attesa della firma contrattuale.

## **Art. 7) CORRISPETTIVO E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo annuo per le prestazioni indicate nell'art. 2) e con riferimento ai parametri individuati nelle premesse, è fissato in Euro 4.500,00 oltre c.a.p.4% e bolli, da pagarsi in 6 (sei) rate trimestrali di € 782,00 ciascuna da corrispondersi alla scadenza di ciascun bimestre solare.

Il pagamento del corrispettivo non potrà in alcun modo essere sospeso o ritardato da pretese ed eccezioni della cliente, qualunque ne sia il titolo, salvo il diritto al separato e successivo esercizio delle sue ragioni.

L'Ordine degli Architetti effettuerà il pagamento all'affidatario del servizio nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare, la ditta affidataria dichiara:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

IT 58 Y 03069 15505 10000 0007 939, BANCA INTESA SAN PAOLO AGENZIA CHIETI;

b) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte di questo ordine professionale; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

## **Art. 8) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto potrà essere risolto dalla cliente prima della scadenza qualora la cliente subisce un ingente danno a causa dell'omessa effettuazione da parte della società fornitrice, per colpa grave di quest'ultima, di una o più prestazioni stabilite nel presente contratto.

Il presente contratto potrà essere risolto del fornitore qualora:

- a) via sia un ritardo nei pagamenti contrattualmente concordati superiore a 60 gg;
- b) la cliente non fornisce al fornitore i dati e le informazioni e documenti necessari all'espletamento dei servizi di cui al presente contratto;
- c) la cliente sia sottoposta ad una delle procedure concorsuali previste dalla legge.

## **Art. 9) LIMITE DELLA RESPONSABILITA'**

Data la natura dei servizi richiesti, il fornitore risponderà solo per i danni subiti direttamente riconducibili all'esecuzione del presente contratto e, in ogni caso, con esclusione di qualsiasi responsabilità del fornitore nell'ipotesi di interruzione di servizi per cause non dipendenti da fatto e colpa dello stesso e per i danni che potessero derivare da fatto od omissioni di terzi.

## **Art. 10) NATURA DELL'INCARICO**

Le parti danno atto che la prestazione di consulenza si configura come attività di lavoro autonomo e non subordinato, svolgendosi in autonomia, prevalentemente con mezzi propri, senza obblighi di orari di lavoro prestabiliti e in assenza di vincoli gerarchici; le indicazioni fornite dall'Ordine hanno l'esclusiva finalità di indirizzare il lavoro del Consulente, e non devono considerarsi direttive.

Il presente incarico si configura pertanto quale rapporto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.P.R. n. 917/1986 e s.m.i.; la sua natura è esclusivamente professionale e non costituisce

rapporto di impiego ad alcun effetto, essendo escluso ogni vincolo di dipendenza dall'Ordine ed ogni possibile conseguenza di diritto, sia da parte del Consulente che da parte dell'Ordine.

### **Art. 11) RISERVATEZZA**

Con riferimento agli obblighi di riservatezza connessi con lo svolgimento dell'incarico, il consulente è tenuto a non divulgare informazioni e documenti riservati, non trattare affari per conto proprio o di terzi in concorrenza con l'Ordine e a restituire, in caso di risoluzione del contratto per scadenza, i documenti ed ogni altro materiale utilizzato nello svolgimento dell'incarico stesso.

### **Art 12) PROPRIETÀ**

1. Tutta la documentazione elaborata e prodotta dal Consulente, in virtù del presente contratto, diverrà di esclusiva proprietà dell'Ordine; il Consulente rinuncia fin da ora ad ogni pretesa legata a diritti di autore e legata alla attività svolta per l'Ordine.

### **Art 13) ASSICURAZIONE PROFESSIONALE**

I dati relativi alla polizza assicurativa sono i seguenti LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. n. contratto GK21B0101D34D3A-LB

### **Art. 14) MODIFICHE**

Le modifiche o aggiunte a questo contratto sono valide solo se formalizzate per iscritto con il consenso di entrambe le parti.

### **Art. 15) FORO COMPETENTE**

Le Parti concordano di demandare al foro di Chieti la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere sulla interpretazione ed esecuzione del presente accordo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Bascelli Alberto  
Dott. Alberto Bascelli

Per l'Ordine degli Architetti  
Dott. Daniele Schiavza

Dichiaro di avere attentamente esaminato le clausole trascritte sopra e di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341 c.c. le condizioni relative ai seguenti articoli: Art. 1) Premesse ed allegati; Art. 3) obblighi del fornitore; Art. 4) obblighi della cliente; Art. 5) trattamento dei dati personali; Art. 9) limite della responsabilità, Art.10) Natura dell'incarico, Art. 11 Riservatezza, Art 12) Proprietà.

Dott. Alberto Bascelli

## Curriculum Vitae e professionale di Alberto Bascelli

### Informazioni personali

Nome: Alberto Bascelli Indirizzo: Viale G. Amendola 101 – 66100 Chieti (CH) – Italia Cellulare: 3208182178 Indirizzo e-mail: abascel@gmail.com Data di nascita: 26 Maggio 1974 Luogo di nascita: Chieti (CH)

### Istruzione

- 2010 laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi G. D'Annunzio Chieti-Pescara (con votazione 92-110)
- 2003 diploma universitario in Economia ed amministrazione delle imprese presso l'Università degli studi G. D'Annunzio Chieti-Pescara (con votazione 102-110)

### Formazione professionale

- 2008 iscritto presso l'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili nella sez. A di Chieti
- 2006 iscritto presso l'albo dei ragionieri e periti commerciali di Chieti

### Esperienze lavorative

- 2003 al 2006: Praticantato Ragionieri e periti commerciali presso Studio D'Argento.
- Giugno 2006/oggi: Ragioniere Commercialista e Revisore Legale presso Studio Bascelli di Chieti.

### Capacità tecniche

- Eccellente capacità di comunicazione con la clientela e di lavoro con i colleghi.
- Ottima capacità di problem solving.
- Ottima capacità tecniche in materia economica, amministrative.

### Lingue straniere

- Inglese: scolastico.

### Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi e di programmazione.
- Ottima conoscenza del software TeamSystem sia per la contabilità che per l'elaborazione delle paghe.

### Ulteriori informazioni

- Patente di guida – B
- Automunito





# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto BASCELLI ALBERTO nato a CHIETI il 26/05/1974 residente in CHIETI Viale GIOVANNI AMENDOLA 101, c.f. / p. Iva BSCLRT74E26C632D / 02271410694.

Visto:

- L'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Il D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., e in particolare l'art. 15, comma 1,
- Il D. Lgs. 39/2013;

in relazione all'incarico di CONSULENTE

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1)  di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio

oppure

di aderire e fare parte delle seguenti associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio

---

---

2) Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte;

3) Di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dall'Ente, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge

4)  di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, d. lgs. 33/2013 e s.m.i.)

oppure

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1 , d. lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Si autorizza il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Chieti a trattare, ai sensi della L. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, nonché a pubblicare, ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione sul proprio sito istituzionale.

CHIETI, li 16/01/2025

Il dichiarante

f.to 